



GUIA DEL ARCHIVO DOCUMENTAL

MODULO "A" CLASIFICACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS HISTORICOS Y ADMON.

MODULO "B" DOCUMENTOS DE DIVERSAS ÁREAS

- SECCION 1.-** REPORTES DE QUEJAS USUARIOS DE AGUA POTABLE
- SECCION 2.-** REPORTES DE QUEJAS USUARIOS DE ALCANTARILLADO
- SECCION 3.-** ACTAS DE HECHOS DPTO. JURIDICO
- SECCION 4.-** OFICIOS JUZGADOS
- SECCION 5.-** CONTRATOS
- SECCION 6.-** FACTURAS DE COMPRAS
- SECCION 7.-** FACTURAS DE GASOLINA
- SECCION 8.-** CAMBIO DE NOMBRE DE USUARIOS ÁREA COMERCIAL
- SECCION 9.-** CONVENIOS ÁREA COMERCIAL
- SECCION 10.-** MEDIDORES CAPTURADOS
- SECCION 11.-** CORTES Y RECONEXIONES AREA COMERCIAL
- SECCION 12.-** PREUPUESTOS ÁREA COMERCIAL
- SECCION 13.-** INSPECCIONES Y NOTIFICACIONES ÁREA COMERCIAL
- SECCION 14.-** VERIFICACIONES ÁREA COMERCIAL
- SECCION 15.-** INSEN ÁREA COMERCIAL
- SECCION 16.-** FACTURAS Y VALES DE SALIDA DE ALMACEN GENERAL
- SECCION 17.-** FACTIBILIDAD PAGADAS
- SECCION 18.-** NUEVOS PROYECTOS
- SECCION 19.-** LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO

MODULO "C" ARCHIVOS RECURSOS HUMANOS

- SECCION 1.-** REPORTES DE NOMINA DE PERSONAL DE CONFIANZA
- SECCION 2.-** REPORTES DE NOMINA DE PERSONAL DE SINDICATO
- SECCION 3.-** REPORTES DE ASISTENCIA DE PERSONAL DE CONFIANZA
- SECCION 4.-** REPORTES DE ASISTENCIA DE PERSONAL DE SINDICATO

MODULO "D" ARCHIVO CONTABILIDAD

- SECCION 1.-** EGRESOS
- SECCION 2.-** INGRESOS
- SECCION 3.-** POLIZAS DE CHEQUES
- SECCION 4.-** BANCOS Y CONCILIACIONES

MODULO "E" PATRIMONIO

MODULO "F" COMPRAS